|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **E-CLOTHIFY** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2025-ECOMODA-1.15** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **11/10/2025** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Pruebas funcionales y de aceptación** | **Código de Cuenta** | **F3.PQ-2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Ejecutar y documentar las pruebas funcionales y de aceptación del sistema E-Clothify para garantizar que los módulos integrados (catálogo, carrito, pagos y pedidos) funcionan de acuerdo con los requisitos definidos.**  **El trabajo incluye el diseño y ejecución de casos de prueba unitarios y de integración, la validación de flujos de compra completos (end-to-end), la detección y registro de defectos, y la revisión formal con el patrocinador para obtener la aprobación del sistema.**  **Además, se elaborará un informe de resultados y KPIs de calidad, que servirá de evidencia para el cierre técnico de la fase de desarrollo.** | **Todos los módulos están integrados y estables (resultado del F3.PQ-1).**  **El plan de pruebas se deriva directamente de la Matriz de Trazabilidad y del Plan de Requisitos.**  **Los entornos de prueba y preproducción están disponibles y accesibles.**  **Las herramientas de control de incidencias (GitHub Issues, Drive) están operativas.**  **Los miembros del equipo tienen asignadas responsabilidades de QA y validación funcional.** | **No pueden entregarse versiones con defectos críticos abiertos.**  **Todos los resultados de las pruebas deben documentarse en un informe formal.**  **Las pruebas deben realizarse en entorno PaaS antes del despliegue final.**  **La validación del patrocinador es obligatoria antes del cierre de la fase.**  **Los defectos detectados deben resolverse en el mismo sprint de pruebas.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **Pruebas funcionales y de aceptación** | **06/11/2025** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **032** | **Ejecución y seguimiento de pruebas funcionales y de aceptación** | **QA** | **8** |  |  |  |  |  |  |
| **033** | **Reportes de avance y reuniones de seguimiento** | **Directora de Proyecto + Equipo Desarrollo** | **4** |  |  |  |  |  |  |